

Согласовано
Общим собранием работников учреждения
Протокол №1
от «11» января 2024г.
Педагогическим советом
Протокол №3
от «11» января 2024г.
Обсуждены
Советом старшеклассников
Протокол № 2 от «01» февраля 2024г.
Родительским комитетом
Протокол №1
От «16» января 2024г.

Утверждаю
Директор МАОУ «Школа №109
имени М.И. Абдуллина»
О.В. Габдуллина
Приказ № 11 от «16» февраля 2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ об Управляющем совете МАОУ «Школа №109 имени М.И. Абдуллина»

I. Общие положения

1.1. Управляющий совет муниципального автономного учреждения (далее – Совет) является коллегиальным органом школьного самоуправления, имеющий полномочия по решению вопросов функционирования и развития Учреждения.

1.2. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения Типовым положением об общеобразовательном учреждении и уставом Учреждения.

2. Задачи Управляющего совета

2.1. При определении компетенции Совета следует учитывать, что деятельность Совета направлена на решения следующих задач:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- согласование программы развития Учреждения;
- рассмотрение предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- участие в определении компонента учреждения в составе реализуемого федерального государственного образовательного стандарта общего образования;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- установление режима занятий обучающихся по представлению педагогического совета, в том числе продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий;
- согласование Порядка и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- контроль за созданием здоровых и безопасных условий для обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- согласование иных локальных актов, затрагивающих права и обязанности участников образовательных отношений, за исключением тех, которые входят в компетенцию иных коллегиальных органов управления Учреждением;
- финансово-экономическое содействие работе Учреждения в части рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от иной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;

- утверждение или согласование порядка и критериев распределения выплат стимулирующего характера педагогическим работникам;
- заслушивание и утверждение отчета Руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года, предоставление общественности и учредителю;
- утверждение публичного доклада (отчета о самообследовании) Учреждения и отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- содействие администрации Учреждения в организации и проведении мероприятий для обучающихся;

Управляющий совет может также при наличии оснований ходатайствовать перед Руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала.

Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Руководитель Учреждения вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Управляющего совета в установленные сроки.

3. Структура и формирование Управляющего совета

3.1. Управляющий совет Учреждения состоит из представителей родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования, обучающихся 8-11 классов, работников Учреждения, представителя Учредителя, а также кооптированных членов (при наличии).

3.2. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации (пополнения новыми членами состава Совета собственным решением без проведения новых выборов).

3.3. Члены Управляющий совета из числа работников избираются общим собранием работников Учреждения.

3.4. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются в начале учебного года собранием (конференцией) родителей (законных представителей) обучающихся сроком на 1 год.

3.5. Представители 8-11 классов в Управляющий совет избираются на общем собрании обучающихся в начале учебного года сроком на 1 год.

3.6. Численный состав Управляющего совета Учреждение определяет самостоятельно, который не может быть меньше 11 и не больше 25 человек.

3.5. Срок полномочий Управляющего совета составляет 3 года.

4. Организация деятельности

4.1. Совет работает на общественных началах.

4.2. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости но не реже одного раза в квартал, свою работу организует согласно Положению об Управляющем совете Учреждения.

4.3. Председатель вправе созвать внеочередное заседание. Внеочередное заседание проводится по требованию не менее 1/3 от общего числа членов Совета.

4.4. Решения Совета правомерны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

5. Документация Управляющего совета

5.1. Заседания Управляющего совета оформляются протоколно. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- Количество присутствующих;
- Ф.И.О. приглашенных участников заседания;

-Ход обсуждения вопросов;

-предложения, рекомендации;

5.3. Нумерация протоколов ведется с начала проведения заседаний;

5.4. Книга протоколов входит в номенклатуру дел, хранится постоянно, передается по акту;

5.5. Книга протоколов пронумерована постранично, прошита;